



# **MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

---

**Anul XIX, Nr.31**  
**(serie nouă)**

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE**

**14 iunie 2011**

---

## **CUPRINS**

**pag.**

**ORDINUL PREFECTULUI nr. 119 din 07.06.2011 2**  
**cu privire la procedura de acordare, prelungire,**  
**suspendare și anulare a autorizației de colectare a**  
**deșeurilor industriale de la persoane fizice**

ROMÂNIA  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI SĂLAJ

ORDINUL NR. 119  
din 07.06.2011

cu privire la procedura de acordare, prelungire, suspendare și anulare a autorizației de  
colectare a deșeurilor industriale de la persoane fizice

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de urgență nr.16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile,

În temeiul art.26 din Legea nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului,

**PREFECTUL JUDEȚULUI SĂLAJ emite următorul**

**ORDIN:**

**Art. 1.** Se nominalizează următoarele persoane în vederea analizei documentației depuse la Instituția Prefectului Județului Sălaj de către agenții economici pentru eliberarea/prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice:

CÎMPEAN ANCA - consilier - Serviciul Management Instituțional

PAVEL IOANA - consilier - Serviciul Management Instituțional

**Art. 2.** Autorizațiile de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice vor fi acordate, preluate, suspendate și anulate conform procedurii prevăzute de Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul Ordin.

**Art. 3.** Prezentul Ordin de comunică la Monitorul Oficial al Județului Sălaj.

**PREFECT,  
Vegh Alexandru**

**Vizat pentru legalitate,  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
Samir Cîmpean**

*Anexa nr.1  
la Ordinul Prefectului  
Județului Sălaj nr. 119  
din 07.06.2010*

**PROCEDURA DE ACORDARE, PRELUNGIRE, SUSPENDARE ȘI ANULARE A AUTORIZAȚIEI DE COLECTARE A DEȘEURILOR INDUSTRIALE DE LA PERSOANE FIZICE**

**Cap.1. Procedura de acordare a autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice**

**Art. 1.** Autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, prevăzută la art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, se acordă pe fiecare grupă de deșeuri (conform Anexei nr. II a Ordonanței) agenților economici care îndeplinesc următoarele condiții minime:

- dețin avizul primarului din localitatea în care își desfășoară activitatea;
- au în obiectul de activitate recuperarea deșeurilor și resturilor reciclabile (metalice și nemetalice);
- punctele de colectare sunt declarate la Oficiul Registrului Comerțului;
- dețin în proprietate sau în folosință (închiriere, concesiune etc.) spațiul corespunzător desfășurării activității;
- dețin în proprietate mijloace de cântărire verificate din punct de vedere metrologic;
- punctele de colectare sunt autorizate din punct de vedere al protecției mediului.

**Art. 2.** Cererea de autorizare, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2, se depune la registratura Instituției Prefectului Județului Sălaj, însoțită de următoarele documente obligatorii:

1. copie - certificatul de înmatriculare;
2. copie - statutul agentului economic și eventuale cereri de înscriere de mențiuni;
3. copie - codul fiscal;
4. original - avizul primarului;
5. copie - documentul de proprietate, concesiune, închiriere asupra spațiului de depozitare, înregistrat la administrația financiară;
6. copie - autorizația de mediu;
7. copie - documentele de proprietate asupra mijloacelor de cântărire;
8. copie - buletinul de verificare metrologică a mijloacelor de cântărire.

**Art. 3.** În termen de maximum 10 de zile de la depunerea cererii și a documentației complete, Instituția Prefectului Județului Sălaj emite autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice (conform modelului prezentat în Anexa nr. 3) sau comunică solicitantului motivul respingerii, în cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile prezentelor norme.

**Art. 4.** Autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice este valabilă pe o perioadă de un an de la data emiterii, cu posibilitatea de a fi prelungită, la solicitarea agentului economic.

**Cap. 2. Procedura de prelungire a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.**

**Art. 5.** (1) La expirarea termenului de valabilitate a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, aceasta se poate prelungi pe o perioadă de un an, la cererea scrisă a agentului economic, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2, însoțită de documentele obligatorii prevăzute la art. 2.

(2) Cererea de prelungire a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice se adresează Instituției Prefectului Județului Sălaj și se depune conform prevederilor art. 2 cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației.

**Art. 6.** Prolungirea termenului de valabilitate se face în termen de 10 de zile de la data depunerii cererii de prelungire, însoțită de documentația completă. .

**Cap. 3. Procedura de suspendare sau de anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.**

**Art. 7.** Agenții economici care colectează deșeuri industriale reciclabile sunt obligați să țină evidența lor, să raporteze și să furnizeze informații la cererea persoanelor cu drept de control, iar nerespectarea acestora duce la:

a) aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.16/2001, republicată.

b) suspendarea pe o perioadă de 3 luni sau, după caz, anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice pentru repetarea abaterii.

**Art. 8.** În cazul în care organele de control prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, constată că documentele obligatorii menționate la art. 2 nu corespund realității și nu se îndeplinesc condițiile minime prevăzute la art. 1, autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice se suspendă până la îndeplinirea acestor condiții.

**Art. 9.** Suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice se face de către Instituția Prefectului Județului Sălaj, la solicitarea scrisă a instituției din care face parte agentul constator.

**Anexa nr.2**  
**la Ordinul Prefectului**  
**Județului Sălaj nr.119**  
**din 07.06.2010**

Societatea comercială .....

Nr..... ,/.....

**CERERE**

**pentru acordarea/prelungirea autorizației de colectare a deșeurilor industriale  
reciclabile de la persoane fizice**

Societatea Comercială.....cu sediul în....., str.....nr.....,  
județul....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., codul fiscal nr.....,  
telefon....., reprezentată prin....., având funcția de....., solicită acordarea/prelungirea  
autorizației de colectare de la persoane fizice a deșeurilor industriale reciclabile, conform Ordonanței de urgență a  
Guvernului nr.16/2001, republicată, pentru următoarele grupe:

Deșeuri metalice feroase .....

Deșeuri metalice neferoase .....

Deșeuri de hârtii-cartoane .....

Deșeuri de sticlă .....

Deșeuri de mase plastice .....

Deșeuri de cauciuc .....

Deșeuri textile .....

Anexăm alăturat documentele obligatorii.

Ne asumăm răspunderea, potrivit legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data.....,

Conducătorul societății comerciale,

(semnătura și ștampila)

**ROMÂNIA**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI SĂLAJ**  
**AUTORIZAȚIE DE COLECTARE**  
a deșeurilor \_\_\_\_\_ de la persoane fizice

Seria SJ Nr. ....

Societatea comercială..... cu sediul.....județul SĂLAJ, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... codul fiscal nr....., este autorizată să desfășoare activități de colectare a..... de la persoane fizice, prin următorul punct de lucru\*:

NOTĂ: Prezenta autorizație s-a eliberat în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.16/2001, republicată, și a Ordinului Prefectului Județului Sălaj nr..... din.....2011, fiind valabilă un an de la data emiterii și ulterior prelungirii autorizației.

**PREFECT,**

.....

DATA EMITERII:

Prelungit valabilitatea până la data de.....

Prelungit valabilitatea până la data de.....

Prelungit valabilitatea până la data de.....

\* se vor menționa denumirea, localitatea, strada, numărul, orașul, județul.

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**  
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,  
*e-mail: monitor\_sj@yahoo.com*  
ISSN 1222-9601