



# **MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

---

**Anul XIX, Nr.23**  
**(serie nouă)**

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE**

**28 aprilie 2011**

---

## **CUPRINS**

### **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DOBRIN**

**pag.**

**HOTĂRÂREA nr. 9 din 16 martie 2011 privind aprobarea 2**  
**contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2010**

**HOTĂRÂREA nr. 10 din 16 martie 2011 privind rectificarea 2**  
**bugetului Consiliului local pe anul 2011**

**HOTĂRÂREA nr. 13 din 16.03.2011 privind organizarea 3**  
**pășunatului animalelor și stabilirea taxelor de concesiune**  
**a pășunilor pe anul 2011**

**HOTĂRÂREA nr. 14 din 16.03.2011 privind aprobarea 4**  
**Programului de acțiuni și activități edilitar-gospodărești de**  
**interes local care se vor desfășura în anul 2011 la nivelul**  
**comunei Dobrin**

**HOTĂRÂREA nr.15 din 16.03.2011 privind aprobarea 7**  
**Regulamentului local referitor la implicarea publicului în**  
**elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului**  
**și urbanism din comuna Dobrin**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN**

**HOTĂRÂREA nr.9**  
**din 16 martie 2011**

**privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2010**

**Consiliul Local al Comunei Dobrin;**

Având în vedere raportul nr.627 din 14 martie 2011 a Compartimentului contabilitate privind aprobarea contului de încheiere al exercițiului bugetar pe anul 2010;

- văzând prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ale art.38 alin 4, litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală.

În temeiul art.46 alin. 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2010, la venituri totale suma de 2036427 lei, la cheltuieli suma de 1983336 lei și un excedent de 53091 lei, sumă înregistrată la fondul de rulment al unității.

**Art.2.** Se aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar pentru activitățile constituite din venituri proprii și subvenții:  
a) din fondul inițial 0 lei la care se adună încasările în sumă de 1950 lei și se diminuează cheltuielile, în sumă de 883 lei, rămânând la sfârșitul perioadei un sold de 1067 lei.

**Art.3.** Se aprobă contul de execuție pentru activitățile în afara bugetului local:  
a) din fondul inițial de 160339 lei, la care se adună încasările, în suma de 54911 lei, și se diminuează cheltuielile, în suma de 106043 lei, rămânând la sfârșitul perioadei un sold de 109207 lei.

**Art.4.** Se aprobă contul de execuție pentru activitățile constituite din venituri proprii :  
a) din fondul inițial de 10162 lei la care se adună încasările, în suma de 10890 lei, și se diminuează cheltuielile, în suma de 7419 lei, rămânând la sfârșitul perioadei un sold de 13633 lei.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Serviciul contabilitate;
- Primarul Comunei Dobrin;
- Dosar ședințe de consiliu local;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Munteanu Alexandru**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Vegh Hajnal-Juliana**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN**

**HOTĂRÂREA nr.10**  
**din 16 martie 2011**

**privind rectificarea bugetului Consiliului local pe anul 2011**

**Consiliul Local al Comunei Dobrin;**

Având în vedere raportul nr. 663 din 15 martie 2011, întocmit de contabilul Primăriei Comunei Dobrin, în baza Hotărârii de Guvern nr. 192/2011, în baza adresei nr.614/2011 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Sălaj;

-vvăzând prevederile Legii nr.273 privind finanțele publice locale, ale art.36 alin (4) litera "a" din Legea nr.215/2001 ;  
- văzând prevederile Legii nr.52 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.45 alin (1) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă rectificarea bugetul Consiliului Local al Comunei Dobrin pe anul 2011, secțiunea dezvoltare, la partea de venituri, după cum urmează:

- sume defalcate din TVA pentru finanțarea programelor de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din mediul rural, cod.11.02.07, cu suma de 187 mii lei.

- la partea de cheltuieli, suma de 187 mii lei se repartizează la cheltuieli de capital, după cum urmează:

- cheltuieli pentru sport ,cod.67.02.05.01.71.01.01- Construcție Baza Sportivă Doba, suma +187 mii lei.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dobrin, domnul Csapo Carol.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Prefectura Județului Sălaj;
- DGFPFCS Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Trezoreria Zalău;
- Serviciul contabilitate;
- Primarul Comunei Dobrin;
- Dosar ședință de consiliu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Munteanu Alexandru**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Vegh Hajnal-Juliana**

-----  
**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN**

**HOTĂRÂREA nr.13**

**din 16.03.2011**

**privind organizarea pășunatului animalelor și stabilirea taxelor de concesiune a  
pășunilor, pe anul 2011**

**Consiliul Local al Comunei Dobrin;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr. 637/14.03.2011;

- raportul viceprimarului, înregistrat la nr.638 /14.03.2011;

- avizul comisiei de specialitate, înregistrat la nr. 639/14.03.2011;

- proiectul de hotărâre, inițiat de primarul comunei și concluziile desprinse ca urmare a consultării Comitetelor zoopastorale de pe raza comunei Dobrin;

- prevederile art. 4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-prevederile art. 17, art. 18 din Legea zootehniei nr. 72./16.01.2002, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. nr.940/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.72/2002;

-prevederile Ordinului comun al Ministrului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor nr. 226/28.03.2003 și al Ministrului Administrației Publice nr. 235/22.05.2003 privind aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, modificat și completat prin Ordinul nr. 210/2009, și Ordinul nr. 541/2009,

-prevederile art. 27 și ale art 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

-prevederile art. 36, alin (2), lit "d" alin 6, lit "a" - pct. 9, alin (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin (2) lit. c) din Legea nr.215/2001

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Suprafețele de pășune aflate în administrarea Consiliului Local Dobrin se repartizează pe categorii de animale și deținători, după cum urmează:

- pășunea "Între păduri " Dobrin - pentru bovinele proprietarilor din satul Dobrin, în suprafață de 55 ha și 15 ha pentru ovine .

- pășunea " Bejberek" -pentru ovinele proprietarilor din Dobrin, în suprafață de 12 ha.

- pășunea "Tinea" din Sîncraiu Silvaniei -pentru bovinele proprietarilor din satul Sîncraiu Silvaniei, în suprafață de 25 ha și pășunea "Szilos", în suprafață de 15 ha, pentru ovine .

- pășunile "Feherdomb","Legelo I" și "Legelo II", din satul Doba, pentru bovinele deținătorilor din satul Doba, strada Mică, în suprafață de 72 ha .

- pășunea "Zobor", din satul Doba pentru bovinele proprietarilor din satul Doba, strada Mare, în suprafață de 61 ha.

- pășunea "Sub pădure", din Deleni și Naimon, pentru bovinele deținătorilor din satele Deleni și Naimon, în suprafață de 52,23 ha, și pășunea "Bocșita" pentru ovine.

- pășunea "Lângă sat", din satul Verveghiu, pentru bovinele deținătorilor din satul Verveghiu, în suprafață de 33,57 ha, plus pășunea "Boneu" în suprafață de 14,46 ha.

**Art.2.** (1) Se stabilește data ieșirii la pășunat pe pășunile din comuna Dobrin și localitățile componente în perioada 22 aprilie - 10 mai pentru ovine și 1 - 10 mai pentru bovine.

(2) Perioada de pășunat este cuprinsă între 27 aprilie - 25 noiembrie 2011.

(3) Pășunatul în afara acestei perioade este interzis.

**Art. 3.** Reprezentanții deținătorilor de animale vor încheia contracte de concesiune pentru suprafețele repartizate la solicitarea acestora.

**Art. 4.** (1) Se stabilește taxa de concesiune pentru anul 2011, aceasta fiind de 10 euro/ha

**Art. 5.** Concesionarii sunt obligați ca în anul 2011, în limita sumelor primite ca subvenție de stat, să execute următoarele lucrări:

- pășunea "Între păduri" Dobrin: curățarea de resturi vegetale, fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, împrăștierea mușuroaielor

- pășunea "Bejberek"- pentru ovinele proprietarilor din Dobrin; curățarea resturilor vegetale, împrăștierea mușuroaielor

- pășunea "Tinea", din Sîncraiu Silvaniei: curățarea de resturi vegetale, fertilizarea parțială cu îngrășămintă, repararea drumului de acces, reparații pod, împrăștierea mușuroaielor, executarea unei platforme betonate.

- pășunea "Szilos", în suprafață de 15 ha, pentru ovine: curățarea de resturi vegetale și fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, împrăștierea mușuroaielor

- pășunile "Feherdomb", "Legelo I" și "Legelo II" din satul Doba pentru bovinele deținătorilor din satul Doba, strada Mică, în suprafață de 72 ha: reparații pod, curățarea de resturi vegetale, fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, împrăștierea mușuroaielor, repararea drumului de acces, forarea unei fântâni arteziene.

- pășunea "Zobor" din satul Doba : repararea drumului de acces, curățarea de resturi vegetale și fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, împrăștierea mușuroaielor, repararea drumului de acces, cca.200 m

- pășunea "Sub padure" din Deleni și Naimon: repararea drumului de acces, curățarea de resturi vegetale și fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, reparații poduri, sant 200 m

- pășunea "Bocița" pentru ovine: curățarea de resturi vegetale, fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, repararea drumului de acces, aducțiune apă;

- pășunea "Lângă sat", din satul Verveghiu, pentru bovine: repararea drumului de acces, curățarea de resturi vegetale, fertilizarea parțială cu îngrășămintă chimice, împrăștierea mușuroaielor, reparații pod.

- pășunea "Boneu", în suprafață de 14,46 ha : curățarea de resturi vegetale

**Art. 6.** (1) Lucrările efectuate vor fi recepționate cu participarea reprezentanților Consiliului Local Dobrin, ori Primăriei Comunei Dobrin.

(2) Neexecutarea acestor lucrări va avea drept consecință pierderea dreptului de folosire a subvenției

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul comunei.

**Art.8.** Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Dobrin;
- Viceprimarul comunei Dobrin,
- Comitetul zoopastoral;
- Cetățenii comunei, prin afișare;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Munteanu Alexandru**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Vegh Hajnal-Juliana**

-----  
**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN**

**HOTĂRÂREA NR. 14  
din 16.03.2011**

**privind aprobarea Programului de acțiuni și activități edilitar-gospodărești de interes  
local care se vor desfășura în anul 2011 la nivelul comunei Dobrin**

**Consiliul Local al Comunei Dobrin, întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere :

- prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor publice de gospodărire comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2002 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și art 36 alin 2 lit. d și

alin. 6 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Fiind îndeplinite prevederile art. 44 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, în temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 45 alin. 1) ale art. 115 alin. 1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;  
Consiliul Local al Comunei Dobrin

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Programul de acțiuni și activități edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2011, la nivelul comunei Dobrin, în vederea bunei gospodăriri și înfrumusețării a localităților și a prevenirii producerii de inundații, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei, consilierii locali, lucrătorii postului de poliție, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii comunei.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Comunei Dobrin
- Dosarul de ședință;
- Cetățenii comunei, prin afișare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Munteanu Alexandru**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Vegh Hajnal-Juliana**

*Anexă  
la Hotărârea nr. 14,  
din 16.03.2011*

## PROGRAMUL

**acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2011 nivelul Comunei Dobrin în vederea bunei gospodăriri și înfrumusețării localităților și a prevenirii producerii unor inundații**

Nr. crt.	Acțiunea	Răspunde	Verifică	Termen
<b>I Întreținerea și curățenia căilor rutiere:</b>				
1.	a) acțiuni de reparare și întreținere a drumurilor comunale, a ulițelor și a podurilor și de amenajare a șanțurilor și rigolelor	viceprimar, cetățenii	primar	permanent
	b) acțiuni de curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților	viceprimar, cetățenii. Sef SVSU	primar	permanent
	c) acțiuni de menținere a curățeniei trotuarelor și a părții carosabile a drumului pe porțiunea din dreptul clădirilor și a gospodăriilor	viceprimar, cetățenii. Sef SVSU agenții economici	primar	permanent
	d) acțiuni de păstrare a curățeniei pe arterele de circulație din extravilanul localităților și în locurile publice	poliștii instituțiile publice, agenții economici și cetățenii	primar	permanent
	e) evitarea murdării carosabilului prin necurățarea, inclusiv prin spălarea roților autovehiculelor sau lăsarea de urme cu noroi, uleiuri sau orice altfel de materiale ori substanțe la părăsirea zonelor de extravilan a localităților	poliștii viceprimar, consilierii locali cetățenii	primar	permanent
<b>II Decolmatarea și curățarea cursurilor de ape, a podurilor, a podețelor și rigolelor și a șanțurilor în vederea prevenirii producerii de inundații</b>				
1.	a) acțiuni de decolmatare și curățare a cursurilor de ape și a podurilor	viceprimar, poliștii și persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social	primar	permanent
	b) acțiuni de decolmatare și curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților, în scopul prevenirii producerii de inundații	instituțiile publice, agenții economici și cetățenii beneficiari de ajutor social	consilierii locali	trimestrial
<b>III Salubritate și sănătate publică</b>				
1	a) asigurarea bunei funcționări a serviciului de salubritate și acțiuni de salubritate și igienizare a intravilanului localităților vopsire cu var a stâlpilor și pomilor de pe marginea arterelor de circulație	viceprimar,	primar	lunar
	b) acțiuni de protecție a sănătății publice întreținerea, modernizarea și igienizarea punctelor sanitare de pe raza comunei	viceprimar, medicii	primar	anual
	c) acțiuni de păstrare a curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în localurile publice (cămine culturale, școli, bibliotecă, etc.	viceprimar, directorii de școli, bibliotecar, poliștii	primar	lunar
	d) acțiuni de păstrare a igienei și curățeniei în imobilele (construcții, curți interioare) și incintele deținute, prin curățare, dezinsecție și deparazitare	instituțiile publice, poliștii comunitar, agenții economici și cetățenii	viceprimar,	permanent

IV Protecția mediului înconjurător				
1	a) acțiuni de conservare și protecție a mediului, de prevenire a poluării mediului și a surselor de apă, prin controlul depozitării deșeurilor menajere și industriale curățarea cursurilor de apă de pe teritoriul comunei și a colectarea deșeurilor de pe marginea drumurilor publice și din locurile publice	viceprimar, polițist	primar	permanent
	b) acțiuni de curățare a locurilor publice, prin colectarea și depozitarea reziduurilor și deșeurilor	viceprimar, beneficiarii de ajutor social	consilieri locali	permanent
	c) acțiuni de curățenie și salubritate a malurilor, digurilor, cursurilor de apă pentru prevenirea poluării apelor	viceprimar, beneficiarii de ajutor social	primar	permanent
	d) acțiuni de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a terenurilor de sport și joacă	Viceprimar, consilieri locali	primar	semestrial
	e) interzicerea „lăsării nesupravegheate a porcilor și câinilor pe spațiile aparținând domeniului public și privat, precum și a cailor, vacilor și oilor, în scopul de a pășuna pe spațiile verzi sau parcuri aparținând domeniului public sau privat al comunei.	consilierii local	primar polițiștii	permanent
	f) Pentru refacerea zonelor verzi afectate de lucrările edilitare dar și în vederea creării unui ambient plăcut pe terenul aflat între șanț și gard se vor amenaja spații verzi, se vor planta flori și arbori	cetățenii comunei	primar	semestrial
V Întreținerea construcțiilor				
1	a) acțiuni de întreținere a construcțiilor în care funcționează instituții publice, repararea și zugrăvirea acestora (amenajarea și întreținerea punctelor sanitare; reparații cămine culturale; extindere sediu primăriei pentru amenajare bibliotecă și arhivă; reparații și igienizări școli)	viceprimar,	primar	anual
	b) urmărirea respectării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului și a normelor privind execuția construcțiilor	CJ Salaj viceprimar,	primar	permanent
	c) acțiuni de întreținere a imobilelor deținute cu orice titlu, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și zugrăveli la construcțiile existente, repararea și zugrăvirea acestora	Instituii Agenți economici cetățeni	viceprimar,	anual
	d) acțiuni de reparare și spălare a geamurilor și vitrinelor, de întreținere a firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea.	Instituii Agenți economici cetățeni	viceprimar,	anual
	e) acțiuni de asigurare a curățeniei la locurile de depozitare a materialelor, în curțile interioare și pe celelalte terenuri deținute și pe caile de acces	Instituii Agenți economici cetățeni	viceprimar,	anual
	e) acțiuni de întreținere și reparații a clădirilor locuințelor deținute în proprietate sau cu titlu de închiriere, precum și a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora și acțiuni de asigurare a curățeniei pe terenurile deținute.	Instituii Agenți economici cetățeni	viceprimar,	anual
În vederea realizării acțiunilor și activităților cuprinse în acest program și mai ales în vederea implicării agenților economici și a cetățenilor în aceste acțiuni, se vor aplica prevederile HCL nr.                      din                      privind stabilirea măsurilor, acțiunilor și obiectivelor edilitar- gospodărești, de interes local, necesare în vederea păstrării, curățeniei, bunei gospodăririi și înfrumusețării localităților aparținătoare Comunei Dobrin.				
În vederea aducerii la cunoștință publică a calendarului acestor activități, precum și a gradului de implicare a cetățenilor în realizarea acestora, se vor organiza adunări cetățenești în fiecare localitate aparținătoare comunei, iar consilierii locali sunt răspunzători de organizarea și evidența lucrărilor edilitar-gospodărești la care participă cetățenii comunei în vederea prestării zilelor de muncă contributivă stabilite de Consiliul local.				

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN**

**HOTĂRÂREA nr.15**  
**din 16.03.2011**

**privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din comuna Dobrin**

**Consiliul Local al Comunei Dobrin;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului nr.616 /14.03.2011.;
- raportul compartimentului de resort cu nr. 647 /14.03.2011 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr. 648 /14.03.2011.;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.57 și 61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 și art.8 alin.(1) din Ordinul nr.2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În temeiul art. 36 alin.(1) și alin.(5) lit."c", art.45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din comuna Dobrin, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul, cu atribuții în domeniul urbanism - amenajarea teritoriului .

**Art.3.** Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primar;
- Compartiment urbanism - amenajarea teritoriului;
- Cetățenii comunei, prin afișare;
- Dosar Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Munteanu Alexandru**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Vegh Hajnal-Juliana**

---

*Anexă*  
*la Hotărârea nr. 15,*  
*din 16.03.2010*

**REGULAMENT LOCAL**  
**referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din comuna Dobrin**

**CUPRINS**

Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE . CONTEXT ȘI OPORTUNITATE  
CAP.II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ  
Cap.III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
Cap. IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI  
Cap. V. ETAPELE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE  
Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE  
ABREVIERI  
PUG și RLU - plan urbanistic general și regulament local de urbanism aferent acestuia  
PUZ și RLU - plan urbanistic zonal și regulament local de urbanism aferent acestuia



PUD - plan urbanistic de detaliu  
CTATU - comisia tehnica de amenajarea teritoriului și urbanism  
PATU- planuri de amenajarea teritoriului și urbanism  
PAT- planuri de amenajarea teritoriului  
PATZ- planuri de amenajarea teritoriului zonal  
DATU - documentații de amenajarea teritoriului și urbanism  
AAPL- autoritatea administrației publice locale  
CL- Consiliul local

## CAPITOLUL I CADRUL LEGAL DE ELABORARE. CONTEXT ȘI OPORTUNITATE

### **Art. 1.** Cadrul legal.

Regulamentul local de implicare a publicului din comuna Dobrin în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- Legii nr.350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr.215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Legislației din domenii conexe

### **Art. 2.** Context și oportunitate

(1) Teritoriul comunei Dobrin constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului comunei de care beneficiază toți locuitorii săi.

(2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor comunei Dobrin în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului, prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor, trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului public.

(4) Regulamentul se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:

- a) reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a comunei Dobrin pe termen mediu și lung,
- b) reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor PATZ, PUG, PUZ, PUD
- c) reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor,
- d) norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigentele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatare a acestora.

(5) Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea urbană stă la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică a comunei Dobrin în următorii ani și asigură indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor, atât în zona urbană cât și în zona rurală.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existența și dezvoltarea proprie.

(7) Regulamentul își propune:

- a) reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din comuna Dobrin în planificarea și dezvoltarea urbană;
- b) armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului,
- c) garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată.
- d) un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile peisajului natural și urban, cât și cele arhitecturale aflate în patrimoniul comunei Dobrin

## CAPITOLUL II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ

### **Art. 3.(1)** Obiectivul Regulamentului local este de a contribui la:

- a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritoriul comunei Dobrin
- b) educarea cetățenilor din comună cu privire la planificarea urbană și teritorială
- c) încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului și urbanism
- d) creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de ATU elaborate pe teritoriul comunei Dobrin



e) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public.

(2) Obiectivele implicării publicului în elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU) din comuna Dobrin sunt cel puțin următoarele:

- a) public informat cu privire la intenția de elaborare a PATU;
- b) obținerea de observații, opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare a comunei Dobrin;
- c) public consultat cu privire la propunerile din PATU;
- d) public informat cu privire la implementarea PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD)

**Art. 4.** Domeniu și aria de aplicare al Regulamentului

(1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a Planurilor de amenajarea teritoriului zonale (PATZ care cuprind zone sau întreg teritoriul administrativ al comunei), Planului urbanistic general și Regulamentului local aferent acestuia (PUG), Planurilor urbanistice zonale și Regulamentului aferent acestora (PUZ) și Planurilor urbanistice de detaliu (PUD) de la nivelul comunei Dobrin.

(2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de D.A.T.U., precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de D.A.T.U., prevăzute de lege.

(3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a DATU și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora.

(4) Teritoriul asupra căruia se aplică prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale comunei Dobrin.

**Art. 5.** Forța juridică a Regulamentului local

Regulamentul de implicare a cetățenilor din comuna Dobrin în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a CL Dobrin este act de autoritate al administrației publice a comunei Dobrin, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Dobrin.

**CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**Art. 6.** (1) Consiliului Local al Comunei Dobrin îi revine, conform legii, responsabilitatea aprobării următoarelor PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(2) Consiliului Local al Comunei Dobrin îi revine:

- a) responsabilitatea privind aprobarea RL de informare și consultare a publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.
- b) responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare/ actualizare a acestor planuri.

**Art. 7.** (1) Informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD se realizează de CL Dobrin prin:

- a. - primar
- b. - funcționar public cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului
- c. - persoana contractuală responsabilă cu informarea și relațiile publice

(2) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD, aparatul de specialitate al primarului comunei Dobrin dispune de:

- a. - funcționar public cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului
- b. - persoană contractuală cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului

(3) În cazul în care comuna nu poate asigura organizarea și funcționarea structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu structura de specialitate al Consiliului județean, la solicitarea primarului comunei Dobrin, pe bază de convenție.

**Art. 8.** (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Primarul Comunei Dobrin, prin persoanele de specialitate, va organiza, la sediul propriu, un spațiu permanent amenajat și destinat pentru:

- acces la informațiile de interes public: PATU aprobate, strategia de dezvoltare economico-socială, planuri de investiții, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public etc:

- schimbul de informații,
- consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare

(2) Planul Urbanistic General al comunei Dobrin, în termen de cel mult o lună de la aprobare, va fi postat pe site-ul propriu sau va fi expus în spațiul destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultat de publicul interesat.

**CAPITOLUL IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.**

**Art. 9.** Conținutul obligatoriu al RL, cf. Ordin 2701/2010 art.8 al. 2, stabilește cel puțin:

1. modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;
2. desemnarea persoanelor cu atribuții în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU;
3. atribuțiile persoanelor desemnate în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU;
4. principiile de identificare a grupurilor-țintă pt. informare consultare, pt. fiecare categorie de plan;
5. modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
6. definirea situațiilor în care se consideră că RL a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
7. modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea R.L.

**Art. 10.** Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;

(1) CL Dobrin va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, și implementarea planurilor proprii de urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, CL Dobrin, prin primar, ca beneficiar, se poate asocia, poate contracta sau poate colabora cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii.

**Art. 11.** (1) Activitățile de informare și consultare a cetățenilor, efectuate pentru planurile de urbanism PUZ, PUD, inițiate

de investitori privați (persoane private fizice sau juridice) vor fi suportate integral de către aceștia.

**Art. 12.** Fondurile prevăzute la art. 10 și art. 11 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite, multiplicare;
- servicii de corespondență;
- anunțuri în mass-media
- costuri comunicații (telefon, fax, etc);
- personalul detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție/ expuse, etc;

**Art. 13.** Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea.

Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui PATU, sau când este înștiințat de începerea elaborării unui astfel de plan de către un initiator privat, Primarul Comunei Dobrin desemnează, din cadrul aparatului propriu, prin dispoziție, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului, de regulă persoana responsabilă cu urbanismul și persoana responsabilă cu relațiile publice (informarea publică)

**Art. 14** Atribuțiile persoanelor responsabile cu informarea și consultarea

Conform art.9 al 3 din Ordinul 2701/2010, persoanele desemnate au următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe bază RL adoptat și în funcție de complexitatea PATU;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a laboratorului pentru PATU inițiate de AAPL;
- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate (APO) pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului până la aprobarea PATU;
- elaborează raportul informării și consultării publicului
- este persoană de contact din partea APL pt. activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv.

**Art. 15** (1) Conținutul minim al documentului de planificare cf. art.10 din Ordinul 2701/2010 este:

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PATU;
  2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați / potențial afectați referitor la inițierea elaborării PATU și de schimbările propuse;
  3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați / interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din PATU înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;
  4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
  5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului (laboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.
- (2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare a planului și de prevederile contractului încheiat între beneficiarul planului și elaborator (proiectant).

**Art. 16.** Conținut minim al raportului informării și consultării publicului

Raportul informării și consultării publicului, cf. art. 11 din Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pt a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces ;
- b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
  1. - modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
  2. - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul PATU nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  3. - alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art. 17.** Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.

Primăria Comunei Dobrin va organiza și asigura, la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

**Art. 18** (1) Principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informarea și consultarea publicului se stabilesc funcție de categoria de plan, structura populației, structura activităților economice, strategia de dezvoltare a comunei;

( 2 ) Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea persoanelor vinovate, conform prevederilor Codului muncii și regulamentului propriu de organizare și funcționare

(3 ) Evaluarea proceselor de participare publică se face după un an de la adoptarea prezentului regulament și se actualizează ori de câte ori este necesar. Actualizarea regulamentului se face prin HCL Dobrin, cu avizul (fundamentarea) Comisiei TATU

**Art. 19.** (1) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, în funcție de complexitatea PATU, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pot fi sprijinite de către un grup de lucru consultativ, permanent format din: reprezentanți

ai APL, autorității de mediu, mediului de afaceri, societății civile, cetățenilor, diferite organizații și asociații profesionale din domeniu, etc, conform art.9 al. 4 din Ordinul 2701/2010

(2) Primarul Comunei Dobrin și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, cu consultarea structurii de specialitate a C.J.Sălaj, stabilesc componenta grupului de lucru.

(3) Grupul de lucru consultativ se constituie prin dispoziția Primarului Comunei Dobrin.

Art. 20. (1) Primarul elaborează, anual, un raport pentru informarea cetățenilor cu privire la PATU ce fac obiectul prezentului regulament prin persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, raport care se postează pe site-ul propriu: [www.primariadobrin.ro](http://www.primariadobrin.ro)

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD) se furnizează în bază Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 21.** Obligații ale APL cf. Legii nr. 448/2006 - art.13

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, APL este obligată, să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament.

## **CAPITOLUL V. ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art. 22.**(1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a PATU,

1. Etapa pregătitoare

2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

3. Etapa elaborării propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării)

4. Etapa elaborării propunerii finale - etapa aprobării (varianta finală a planului, care include observațiile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională)

5. Etapa monitorizării implementării planului aprobat

(2) Informarea și consultarea publicului se fac, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, diferențiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:

- Pentru PATZ - informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,

- Pentru PUG și RLU aferent - informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape, conform cap. III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

- Pentru PUZ și RLU aferent : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 3, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 3 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

- Pentru PUD : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

**Art. 23.** 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate PATZ, PUG, PUZ, PUD

(2) Obiectivele informării:

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul

- obținerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare

(3) CL Dobrin, prin primar și persoanele responsabile, informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan, de când APL ia decizia de elaborare sau este informată cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ/PUD de către un investitor privat, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet a Primăriei: [www.primariadobrin.ro](http://www.primariadobrin.ro)

- anunț publicat în presa locală /proprie;

- anunț afișat la sediul Primăriei Dobrin, în spațiul amenajat, în punctele de informare din satele componente:

- panou afișat în punctele de informare din satele componente, sau în zona de studiu (pt. PUZ), funcție de categoria de plan

(4) Anunțul va cuprinde cel puțin:

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului și a obiectivelor;

- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, la care pot fi transmise comentarii și semnalări;

- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

- data la care va fi publicat /comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va fi afișat la spațiul amenajat destinat prezentării planurilor)

- scurta descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(5) În funcție de complexitatea planului, Primarul Comunei Dobrin poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor și vor fi stabilite prin dispoziție a primarului.

**Art. 24.** 2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ și PUG;

(2) În perioada etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, Primarul Comunei Dobrin, prin aparatul de specialitate, colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială prin metode de cercetare sociologică.

(3) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art. 25.** (1) În funcție de complexitatea planului, Primarul Comunei Dobrin poate decide:

- să folosească pentru informarea și consultarea publicului și alte instrumente, proceduri, metode, anunțuri etc
- întrunirea grupului de lucru consultativ (vezi art. 19 din prezentul regulament) pentru sprijinirea autorității publice locale în activitățile de informare și consultare.

**Art. 26. 3.** Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

- (1) Această etapă se parcurge obligatoriu la : PATZ, PUG, PUZ,
- (2) Consultarea cetățenilor și societății civile din comuna Dobrin cu privire la propunerile planurilor se face conform prevederilor Ordinului 2701/2010 ; pentru PATZ și PUG se organizează întâlniri cu membrii grupului de lucru consultativ pentru analiza / discutarea propunerilor, respectiv a primei versiuni de plan
- (3) Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe propria pagină de internet: [www.primariadobrin.ro](http://www.primariadobrin.ro)
- (4) Primarul Comunei Dobrin și persoanele responsabile asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.

**Art. 27. 4.** Implicarea publicului în etapa propunerii finale - etapa aprobării planului

- (1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ, PUG, PUZ, PUD
- (2) În vederea aprobării de către CL Dobrin, elaboratorul planului, și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură:
  - elaborarea variantei finale a planului , prin completarea acesteia conform observațiilor/cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională

- introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) al persoanei responsabile cu urbanismul.

**Art. 28.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 29 5.** Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor

- (1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate planurile: PATZ, PUG, PUZ, PUD
- (2) PATU aprobate se publică /postează pe site-ul propriu: [www.primariadobrin.ro](http://www.primariadobrin.ro) în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediul Primăriei Comunei Dobrin, pentru a putea fi consultate de publicul interesat
- (3) Primarul Comunei Dobrin asigură, anual, elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor PATU aprobate și aflate în implementare.
- (4) Raportul anual este realizat de persoana responsabilă cu urbanismul și este prezentat Primarului Comunei Dobrin
- (5) Raportul se aduce la cunoștința publicului prin:
  - publicare pe site-ul Primăriei Comunei Dobrin: [www.primariadobrin.ro](http://www.primariadobrin.ro) până cel târziu la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an
  - afișare la sediul Primăriei Comunei Dobrin

**Art. 30.** (1) Primarul Comunei Dobrin își organizează astfel activitatea încât, prin persoana responsabilă cu relații publice, să ofere, permanent, posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea PATU, aprobate legal de CL Dobrin.

(2) Primarul Comunei Dobrin, prin persoana responsabilă cu relații publice, în colaborare cu persoana responsabilă cu urbanismul, va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 31.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism:

- aflate în curs de elaborare/actualizare sau avizare cf. art.3 din Ordinul 2701/2010
- aprobate de CL Dobrin, aflate în implementare și monitorizare.
- care se vor elabora/actualiza

**Art. 32.** Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: [monitor\\_sj@yahoo.com](mailto:monitor_sj@yahoo.com)*

ISSN 1222-9601